ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Reunión de equipo de gestión institucional**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y la participación social

Objetivo	Fecha: 10 de diciembre de 2025			
Realizar reunión de equipo de gestión institucional para el seguimiento a las metas del procedimiento vigencia 2025 y revisión del manual del procedimiento de participación social en la gestión institucional en salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 8:00 am ____ Hora Fin: 10:33 am			
	Notas por: Zully Alexandra Romero Triana			
	Próxima Reunión: NA			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión de equipo se desarrolló con la siguiente agenda:

1. Seguimiento metas vigencia 2025
2. Revisión del manual del procedimiento de participación social en la gestión institucional en salud
3. Cierre

Desarrollo de la reunión

1. Seguimiento metas vigencia 2025

Para el desarrollo del presente seguimiento, se indica a los profesionales que el presente seguimiento corresponde al corte del segundo semestre y la verificación de cumplimiento de metas para la vigencia 2025.

Reporte avance de metas referente GI Sur Occidente

Diagnóstico situacional y Planes de Aistencia Técnica: cumplimiento 100%, el profesional reporta seguimiento a los planes de asistencia técnica, pendiente enviar para visto bueno de la líder de procedimiento.

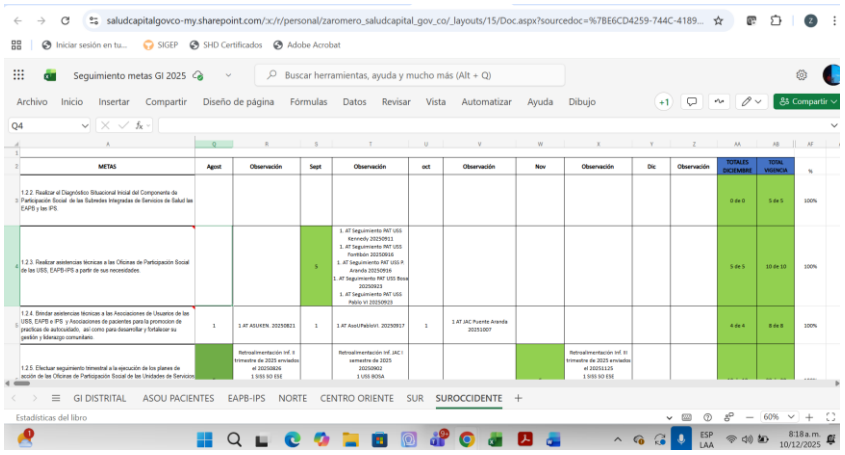
Asistencia técnica oficinas: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

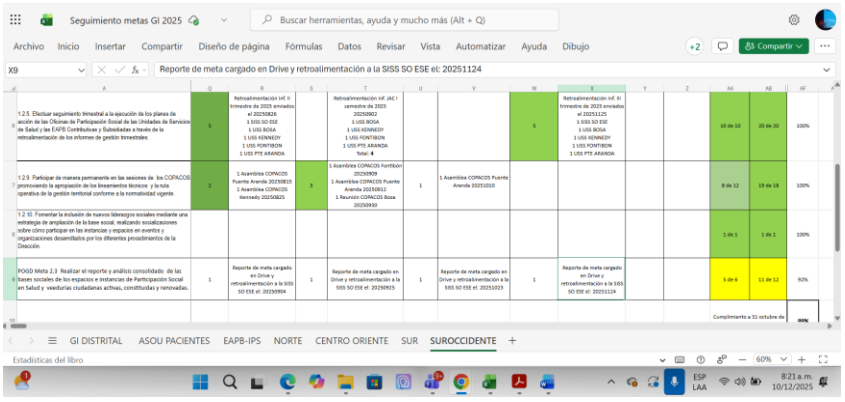
Asistencias técnica Asociaciones de usuarios: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Seguimiento informes trimestrales PPSS: realiza seguimiento informes III trimestre 2025; cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Acompañamiento COPACOS: cumplimiento 100% vigencia 2025.

Reporte de Base social: reporte de base social actualizado, pendiente mes de diciembre de 2025.





Reporte avance de metas referente GI Sur, la profesional Maria del Pilar Chaparro se encuentra en periodo de vacaciones, sin embargo se realiza el seguimiento respectivo de acuerdo al reporte en el Drive de GI.

Diagnóstico situacional y Planes de Aistencia Técnica: pendiente realizar seguimiento a los planes de asistencia técnica, a la fecha no se cuenta con este reporte para visto bueno de la lider de procedimiento.

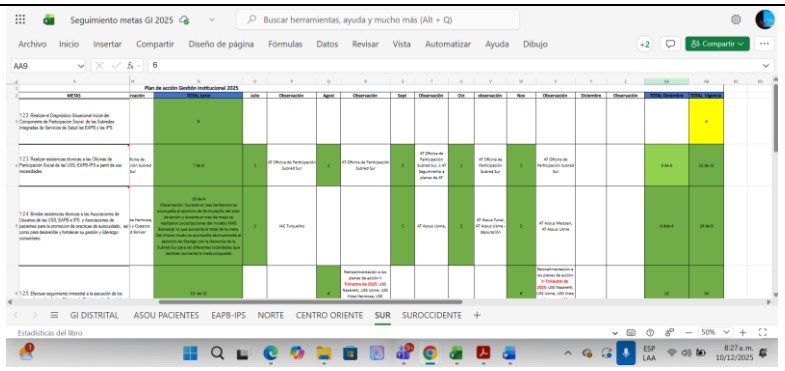
Asistencia técnica oficinas: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

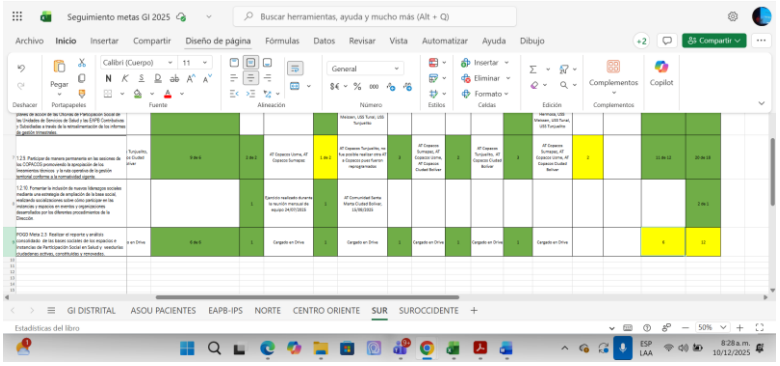
Asistencias técnica Asociaciones de usuarios: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Seguimiento informes trimestrales PPSS: realiza seguimiento informes III trimestre 2025; cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Acompañamiento COPACOS: cumplimiento 100% vigencia 2025.

Reporte de Base social: reporte de base social actualizado, pendiente mes de diciembre de 2025.





Reporte avance de metas referente GI Centro Oriente

Diagnóstico situacional y Planes de Aistencia Técnica: cumplimiento 100%, la profesional menciona que se encuentra en proceso de seguimiento a los PAT, pendiente enviar para visto bueno de la líder de procedimiento.

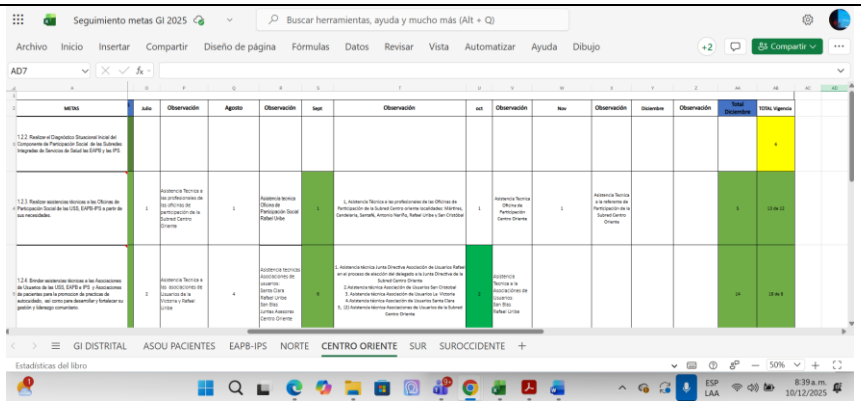
Asistencia técnica oficinas: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

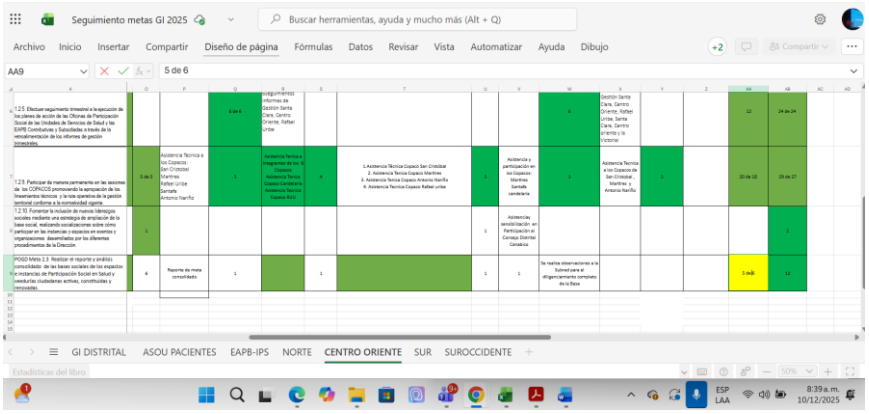
Asistencias técnica Asociaciones de usuarios: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Seguimiento informes trimestrales PPSS: realiza seguimiento informes III trimestre 2025; cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Acompañamiento COPACOS: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Reporte de Base social: reporte de base social actualizado, pendiente mes de diciembre de 2025.





Reporte avance de metas referente GI Norte

Diagnóstico situacional y Planes de Aistencia Técnica: cumplimiento 100%, la profesional menciona que se encuentra en proceso de seguimiento a los PAT, pendiente enviar para visto bueno de la líder de procedimiento.

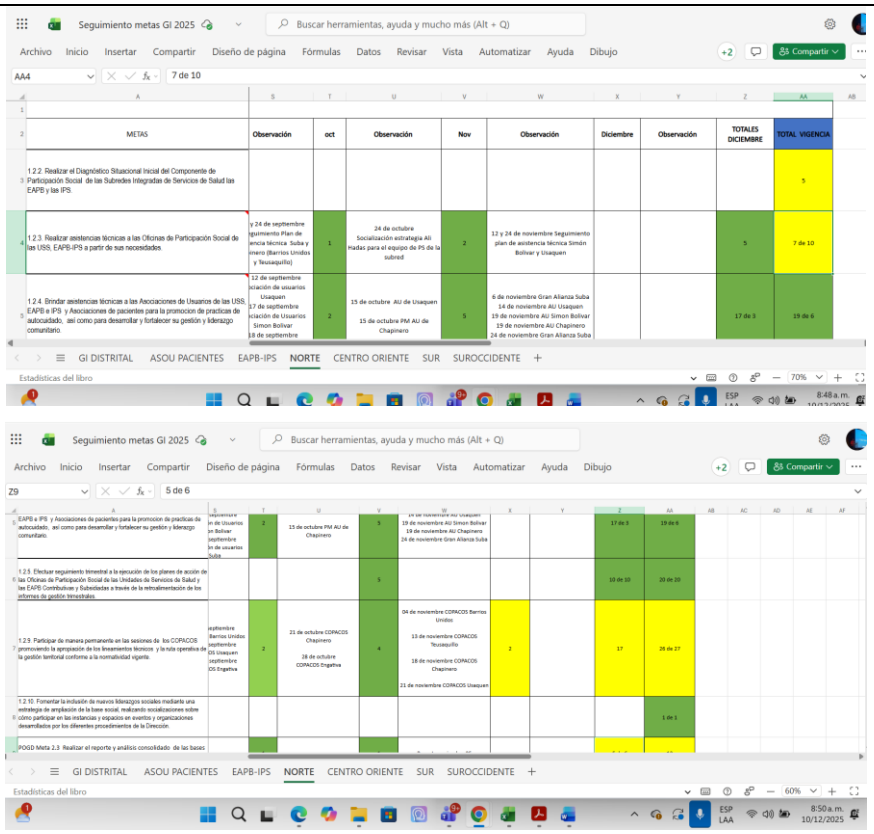
Asistencia técnica oficinas: Teniendo en cuenta que durante la vigencia no se contó con el profesional de GI norte, se reportan 7 asistencias técnicas de 10 programadas para el año.

Asistencias técnica Asociaciones de usuarios: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Seguimiento informes trimestrales PPSS: realiza seguimiento informes III trimestre 2025; cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Acompañamiento COPACOS: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Reporte de Base social: reporte de base social actualizado, pendiente mes de diciembre de 2025.



Reporte avance de metas referente GI Centro Oriente

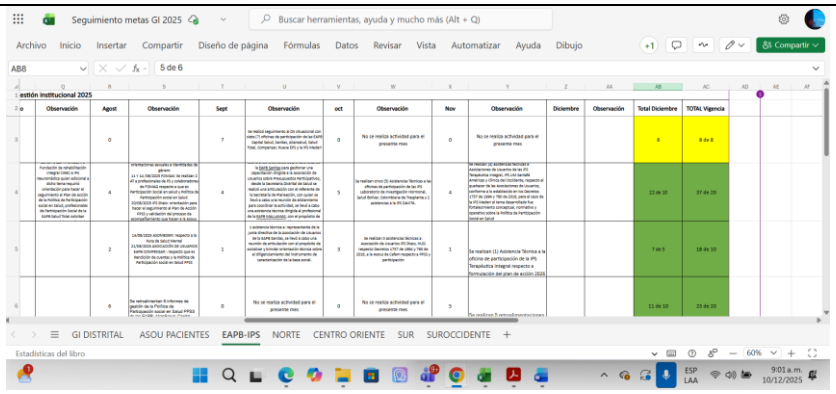
Diagnóstico situacional y Planes de Aistencia Técnica: cumplimiento 100%, la profesional menciona que se encuentra en proceso de seguimiento a los PAT, pendiente enviar para visto bueno de la líder de procedimiento.

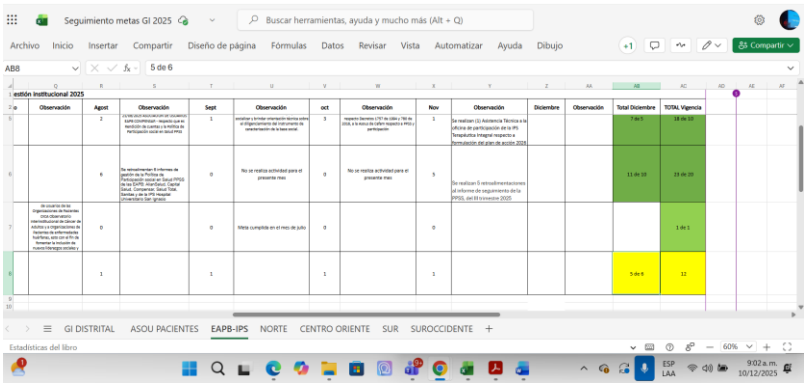
Asistencia técnica oficinas: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Asistencias técnica Asociaciones de usuarios: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Seguimiento informes trimestrales PPSS: realiza seguimiento informes III trimestre 2025; cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Reporte de Base social: reporte de base social actualizado, pendiente mes de diciembre de 2025.

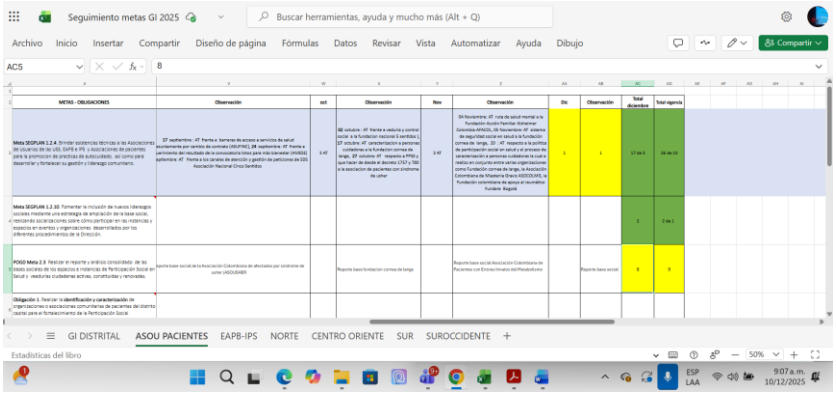




Reporte avance de metas referente GI Asociaciones de Pacientes

Asistencias técnica Asociaciones de pacientes: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Reporte de Base social: reporte de base social actualizado, pendiente mes de diciembre de 2025.



Reporte avance de metas del nivel distrital a cargo de la líder del procedimiento de gestión institucional

Fortalecimiento de capacidades oficinas de participación y espacios e instancias: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Encuentros distritales para la consolidación de nuevos liderazgos: cumplimiento 100% segundo semestre y

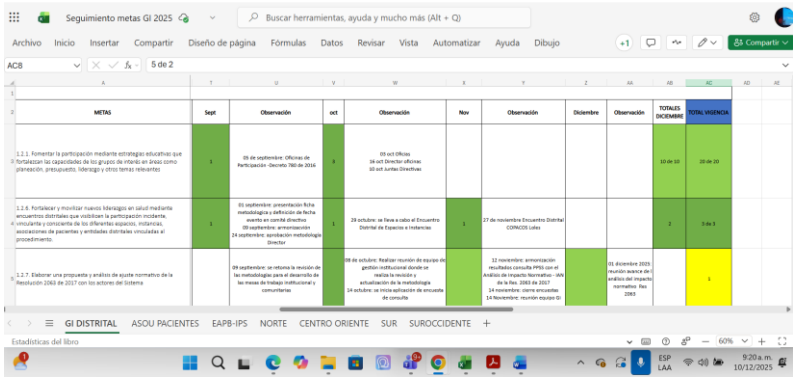
vigencia 2025.

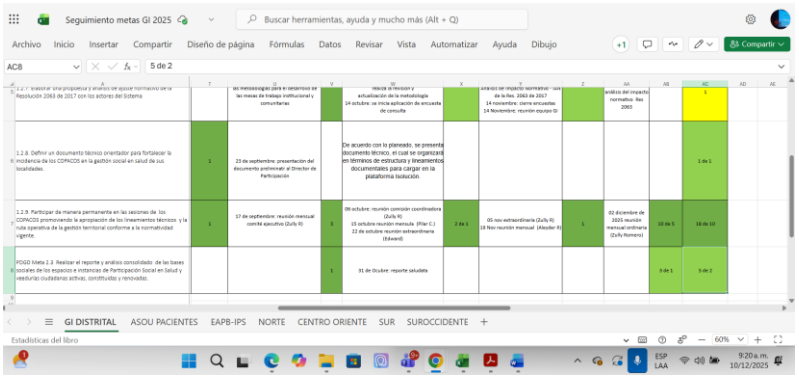
Propuesta de análsis normativo PPSS: en proceso de construcción de documento preliminar incorporando insumos para el Análisis de Impacto Normativo de la Resolución 2063 de 2017.

Documento Orientador incidencia COPACOS: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Acompañamiento sesiones Comité Ejecutivo de COPACOS Locales: cumplimiento 100% segundo semestre y vigencia 2025.

Reporte y sonsolidación análisis reporte bases sociales: Pendiente realizar análisis bases sociales segundo semestre 2025.

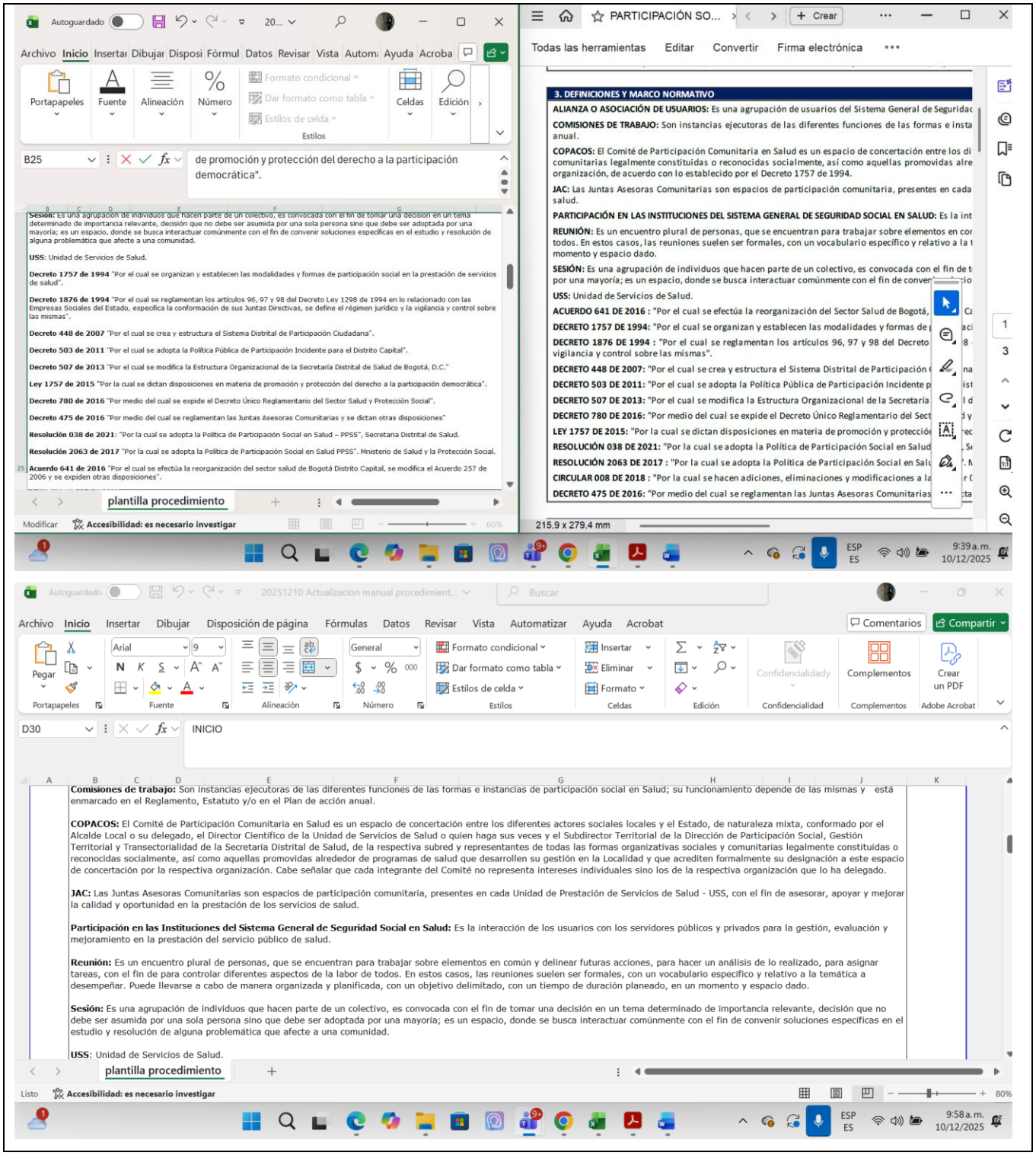


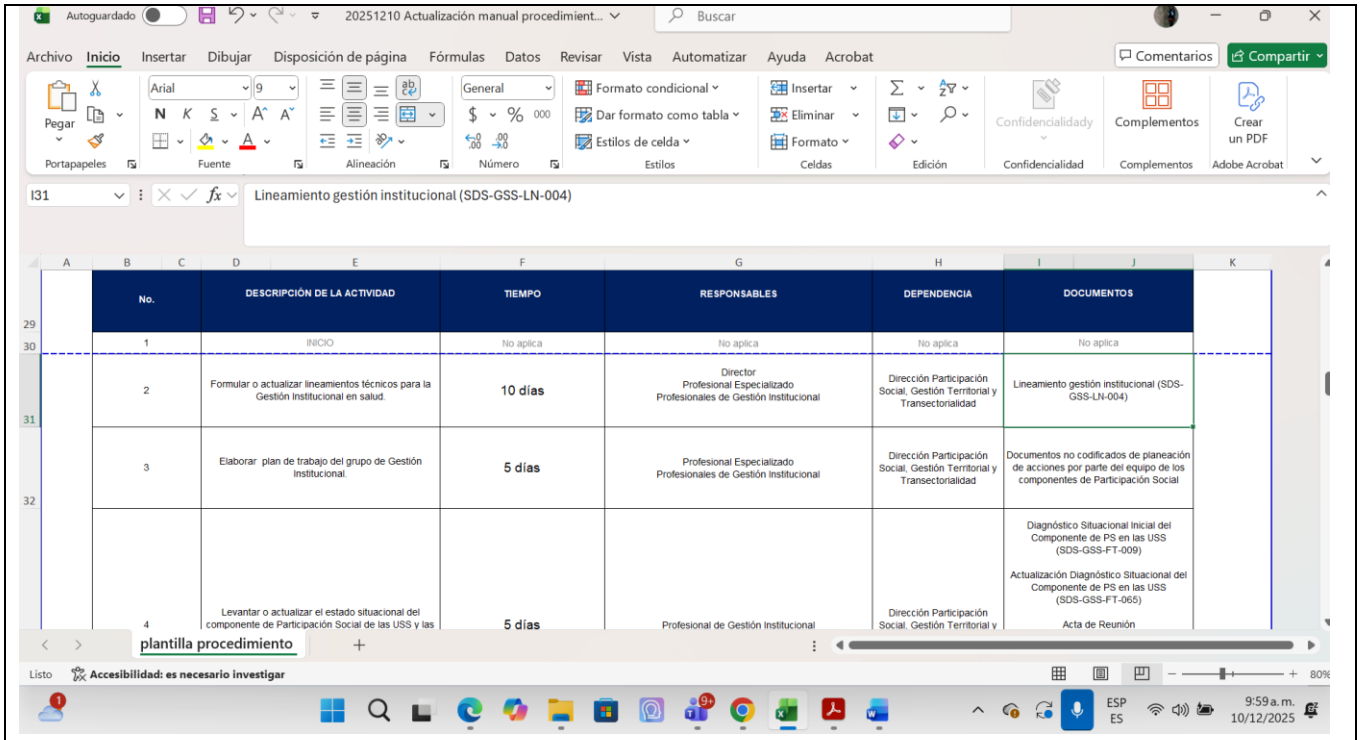


2. Revisión del manual del procedimiento de participación social en la gestión institucional en salud

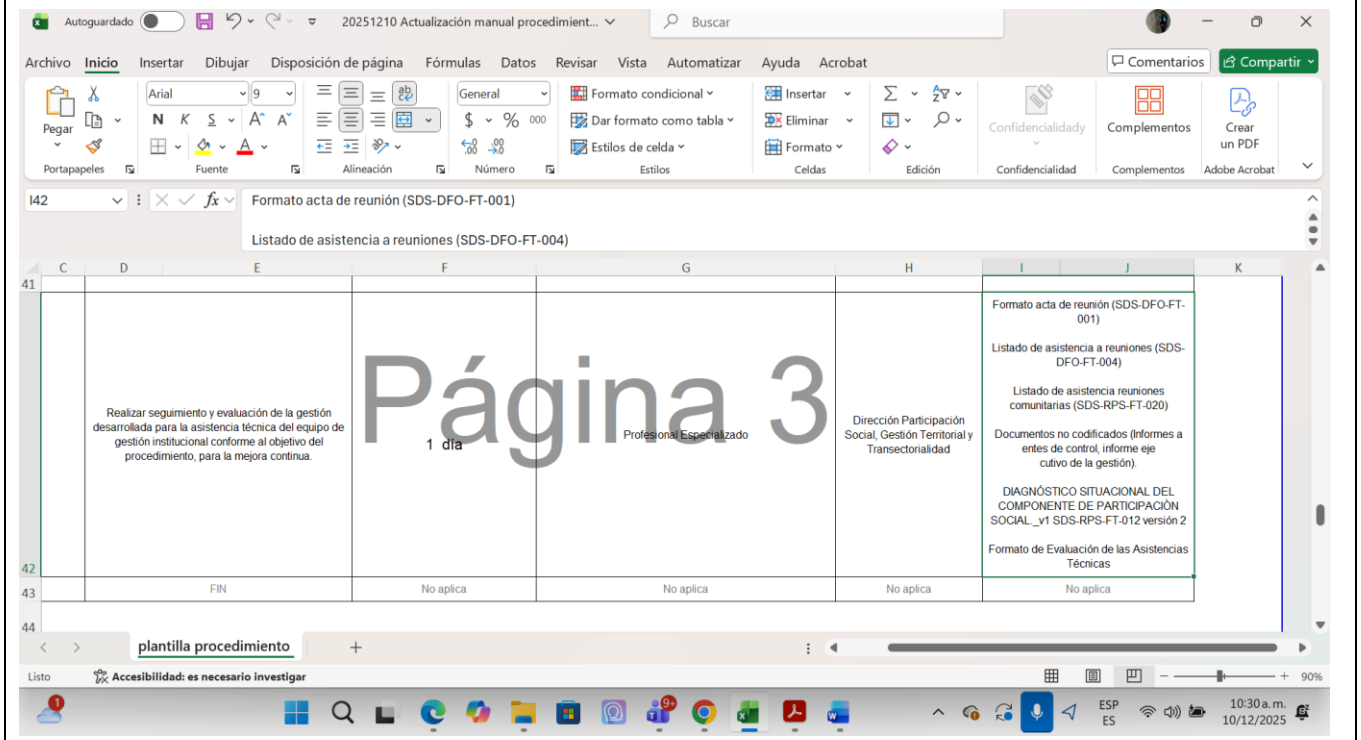
En el marco de los compromisos adquiridos por calidad frente a la gestión documental, desde le procedimiento de gestión institucional se realiza la revisión del manual de procedimiento de participación social en la gestión institucional en salud, realizando la actualización correspondiente de este.

Por lo que se procede a presentar al equipo el documento y a dar lectura de este, en la medida en que se realiza la lectura y revisión, se hacen los ajustes pertinentes.


Autoguardado
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposi Fórmul Datos Revisar Vista Autom Ayuda Acroba
Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición
B25
de promoción y protección del derecho a la participación democrática".
Sesión: Es una agrupación de individuos que hacen parte de un colectivo, es convocada con el fin de tomar una decisión en un tema determinado de importancia relevante, decisión que no debe ser asumida por una sola persona sino que debe ser adoptada por una mayoría; es un espacio, donde se busca interactuar comúnmente con el fin de convenir soluciones específicas en el estudio y resolución de alguna problemática que afecte a una comunidad.
USS: Unidad de Servicios de Salud.
Decreto 1757 de 1994 "Por el cual se organizan y establecen las modalidades y formas de participación social en la prestación de servicios de salud".
Decreto 1876 de 1994 "Por el cual se reglamentan los artículos 96, 97 y 98 del Decreto Ley 1298 de 1994 en lo relacionado con las Empresas Sociales del Estado, especifica la conformación de sus Juntas Directivas, se define el régimen jurídico y la vigilancia y control sobre las mismas".
Decreto 448 de 2007 "Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana".
Decreto 503 de 2011 "Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital".
Decreto 507 de 2013 "Por el cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C."
Ley 1757 de 2015 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática".
Decreto 780 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social".
Decreto 475 de 2016 "Por medio del cual se reglamentan las Juntas Asesoras Comunitarias y se dictan otras disposiciones"
Resolución 038 de 2021: "Por la cual se adopta la Política de Participación Social en Salud – PPSS", Secretaria Distrital de Salud.
Resolución 2063 de 2017 "Por la cual se adopta la Política de Participación Social en Salud PPSS". Ministerio de Salud y la Protección Social.
Acuerdo 641 de 2016 "Por el cual se efectúa la reorganización del sector salud de Bogotá Distrito Capital, se modifica el Acuerdo 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones".
plantilla procedimiento
Modificar
Accesibilidad: es necesario investigar
PARTICIPACIÓN SO...
Crear
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica
3. DEFINICIONES Y MARCO NORMATIVO
ALIANZA O ASOCIACIÓN DE USUARIOS: Es una agrupación de usuarios del Sistema General de Seguridad
COMISIONES DE TRABAJO: Son instancias ejecutoras de las diferentes funciones de las formas e insta anual.
COPACOS: El Comité de Participación Comunitaria en Salud es un espacio de concertación entre los di comunitarias legalmente constituidas o reconocidas socialmente, así como aquellas promovidas alre organización, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1757 de 1994.
JAC: Las Juntas Asesoras Comunitarias son espacios de participación comunitaria, presentes en cada salud.
PARTICIPACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: Es la int
REUNIÓN: Es un encuentro plural de personas, que se encuentran para trabajar sobre elementos en cor todos. En estos casos, las reuniones suelen ser formales, con un vocabulario específico y relativo a la t momento y espacio dado.
SESIÓN: Es una agrupación de individuos que hacen parte de un colectivo, es convocada con el fin de t por una mayoría; es un espacio, donde se busca interactuar comúnmente con el fin de conver
USS: Unidad de Servicios de Salud.
ACUERDO 641 DE 2016 : "Por el cual se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá,
DECRETO 1757 DE 1994: "Por el cual se organizan y establecen las modalidades y formas de
DECRETO 1876 DE 1994 : "Por el cual se reglamentan los artículos 96, 97 y 98 del Decreto
vigilancia y control sobre las mismas".
DECRETO 448 DE 2007: "Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación
DECRETO 503 DE 2011: "Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente p
DECRETO 507 DE 2013: "Por el cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría
DECRETO 780 DE 2016: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sect
LEY 1757 DE 2015: "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección
RESOLUCIÓN 038 DE 2021: "Por la cual se adopta la Política de Participación Social en Salud
RESOLUCIÓN 2063 DE 2017 : "Por la cual se adopta la Política de Participación Social en Salu
CIRCULAR 008 DE 2018 : "Por la cual se hacen adiciones, eliminaciones y modificaciones a la
DECRETO 475 DE 2016: "Por medio del cual se reglamentan las Juntas Asesoras Comunitarias
215.9 x 279.4 mm
ESP ES
9:39 a. m. 10/12/2025
20251210 Actualización manual procedimient...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Confidencialidad Complementos Adobe Acrobat
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Confidencialidad
Complementos
Crear un PDF
D30
INICIO
Comisiones de trabajo: Son instancias ejecutoras de las diferentes funciones de las formas e instancias de participación social en Salud; su funcionamiento depende de las mismas y está enmarcado en el Reglamento, Estatuto y/o en el Plan de acción anual.
COPACOS: El Comité de Participación Comunitaria en Salud es un espacio de concertación entre los diferentes actores sociales locales y el Estado, de naturaleza mixta, conformado por el Alcalde Local o su delegado, el Director Científico de la Unidad de Servicios de Salud o quien haga sus veces y el Subdirector Territorial de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad de la Secretaría Distrital de Salud, de la respectiva subred y representantes de todas las formas organizativas sociales y comunitarias legalmente constituidas o reconocidas socialmente, así como aquellas promovidas alrededor de programas de salud que desarrollen su gestión en la Localidad y que acrediten formalmente su designación a este espacio de concertación por la respectiva organización. Cabe señalar que cada integrante del Comité no representa intereses individuales sino los de la respectiva organización que lo ha delegado.
JAC: Las Juntas Asesoras Comunitarias son espacios de participación comunitaria, presentes en cada Unidad de Prestación de Servicios de Salud - USS, con el fin de asesorar, apoyar y mejorar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud.
Participación en las Instituciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud: Es la interacción de los usuarios con los servidores públicos y privados para la gestión, evaluación y mejoramiento en la prestación del servicio público de salud.
Reunión: Es un encuentro plural de personas, que se encuentran para trabajar sobre elementos en común y delinear futuras acciones, para hacer un análisis de lo realizado, para asignar tareas, con el fin de para controlar diferentes aspectos de la labor de todos. En estos casos, las reuniones suelen ser formales, con un vocabulario específico y relativo a la temática a desempeñar. Puede llevarse a cabo de manera organizada y planificada, con un objetivo delimitado, con un tiempo de duración planeado, en un momento y espacio dado.
Sesión: Es una agrupación de individuos que hacen parte de un colectivo, es convocada con el fin de tomar una decisión en un tema determinado de importancia relevante, decisión que no debe ser asumida por una sola persona sino que debe ser adoptada por una mayoría; es un espacio, donde se busca interactuar comúnmente con el fin de convenir soluciones específicas en el estudio y resolución de alguna problemática que afecte a una comunidad.
USS: Unidad de Servicios de Salud.
plantilla procedimiento
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
80%
ESP ES
9:58 a. m. 10/12/2025

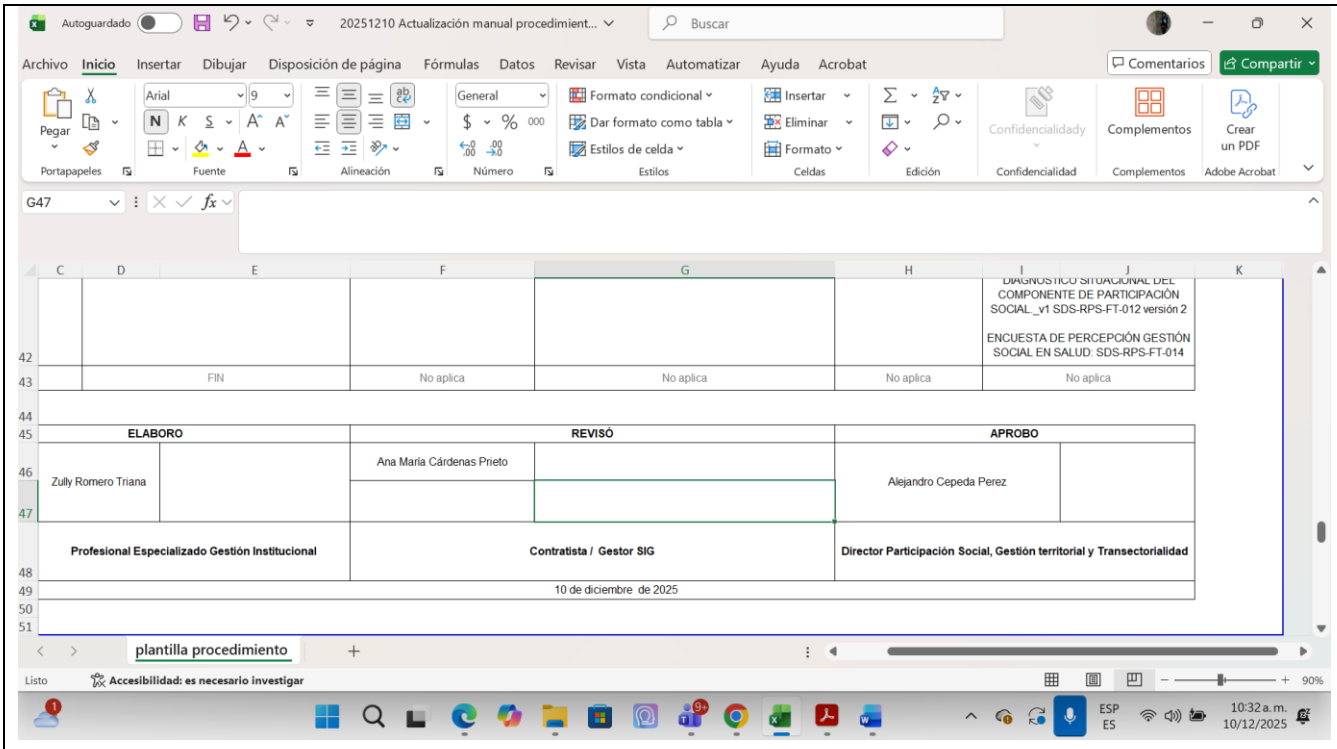


No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLES	DEPENDENCIA	DOCUMENTOS
1	INICIO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	Formular o actualizar lineamientos técnicos para la Gestión Institucional en salud.	10 días	Director Profesional Especializado Profesionales de Gestión Institucional	Dirección Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Lineamiento gestión institucional (SDS-GSS-LN-004)
3	Elaborar plan de trabajo del grupo de Gestión Institucional.	5 días	Profesional Especializado Profesionales de Gestión Institucional	Dirección Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Documentos no codificados de planeación de acciones por parte del equipo de los componentes de Participación Social
4	Levantar o actualizar el estado situacional del componente de Participación Social de las USS y las	5 días	Profesional de Gestión Institucional	Dirección Participación Social, Gestión Territorial y	Diagnóstico Situacional Inicial del Componente de PS en las USS (SDS-GSS-FT-009) Actualización Diagnóstico Situacional del Componente de PS en las USS (SDS-GSS-FT-065) Acta de Reunión



Realizar seguimiento y evaluación de la gestión desarrollada para la asistencia técnica del equipo de gestión institucional conforme al objetivo del procedimiento, para la mejora continua.	1 día	Profesional Especializado	Dirección Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Formato acta de reunión (SDS-DFO-FT-001) Listado de asistencia a reuniones (SDS-DFO-FT-004) Listado de asistencia reuniones comunitarias (SDS-RPS-FT-020) Documentos no codificados (Informes a entes de control, informe eje cutivo de la gestión). DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DEL COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL _v1 SDS-RPS-FT-012 versión 2 Formato de Evaluación de las Asistencias Técnicas
FIN	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Página 3



Finalizada la revisión se indica al equipo que se realizará el envío del presente documento a la profesional Ana Maria Cárdenas para dar continuidad con la revisión y aprobación desde la dirección de participación y proceder a la actualización en la plataforma Isolucion.

Siendo las 10:33 am se da por finalizada la presente reunión con loscompromisos anexos a continuación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Adelantar las gestiones y acciones pertinentes para dar por finalizadas las metas pendientes: seguimientos PAT y reporte de bases sociales diciembre 2025.	Equipo GI	Diciembre 2025
Enviar documento actualizado manual procedimiento gestión institucional a la referente de calidad.	Líder de procedimiento	10 diciembre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Líder Gestión Institucional DPSGTyT.	
2	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
3	Edward Lorenzo Paez	elpaez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestor Institucional Subred Suroccidente – DPSGTyT.	
4	Milena Rodríguez Ramírez	Sm3rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS. DPSGTyT	
5	Maria Esneda Gutierrez P.	Me1gutierrez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional DPSGTyT.	
6	Flor Angela Vargas	Favargas@saludcapital.gov.co	3002863445	Subdirección territorial Red Norte	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

1. Resumen				
Título de la reunión	Reunión equipo gestión institucional			
Participantes que asistieron	7			
Hora de inicio	12/10/25, 7:55:56 AM			
Hora de finalización	12/10/25, 10:33:26 AM			
Duración de la reunión	2 h 37 min 30s			
Tiempo medio de asistencia	2 h 8 min 4s			
2. Participantes				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la re	Correo electrónico
Zully Alexandra, Romero Triana	12/10/25, 7:55:58 AM	12/10/25, 10:33:22 AM	2 h 37 min 24s	ZARomero@saludcapital.gov.co
Maria Esneda, Gutierrez Pinto	12/10/25, 7:58:06 AM	12/10/25, 10:33:23 AM	2 h 35 min 16s	ME1Gutierrez@saludcapital.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	12/10/25, 7:59:13 AM	12/10/25, 9:05:07 AM	1 h 5 min 54s	
Sandra Milena, Rodriguez Ramirez	12/10/25, 8:00:40 AM	12/10/25, 10:33:21 AM	2 h 32 min 41s	SM3Rodriguez@saludcapital.gov.co
Edward Lorenzo, Paez Suarez	12/10/25, 8:02:03 AM	12/10/25, 10:33:26 AM	1 h 54 min 36s	ELPaez@saludcapital.gov.co
Flor Angela, Vargas	12/10/25, 8:09:13 AM	12/10/25, 10:01:46 AM	1 h 52 min 33s	FAVargas@saludcapital.gov.co
Aleyder, Rodriguez Suarez	12/10/25, 8:10:19 AM	12/10/25, 10:33:24 AM	2 h 18 min 7s	a2rodriguez@saludcapital.gov.co

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	NA

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.